

STATUT

TOWARZYSTWA OGRODÓW DZIAŁKOWYCH STARY MOKOTÓW

uchwalony dnia 11 maja 2014 r.
zmieniony w toku postępowania rejestrowego dnia 13 września 2014 r.
oraz na mocy uchwały nr 3/2015 Zwyczajnego Walnego Zebrania z dnia 25 kwietnia 2015 r.

My, działkowcy Rodzinnego Ogrodu Działkowego im. Mai Berezowskiej w Warszawie
- mając na uwadze długoletnią i burzliwą historię naszego ogrodu sięgającą czasów II wojny światowej;
- doceniają ogrodnictwo działkowe w Polsce oraz jego ważną rolę dla całej społeczności lokalnej m.st. Warszawy;
- kierując się potrzebą powołania niezależnego towarzystwa ogrodowego;
niniejszym uchwalamy poniższy Statutu:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1 – Podstawy działania

1. Towarzystwo Ogrodów Działkowych Stary Mokotów, zwane dalej Stowarzyszeniem, jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych.
2. Stowarzyszenie jest stowarzyszeniem ogrodowym w rozumieniu art. 2 pkt 6 oraz art. 45 ust. 1 ustawy z dn. 13 grudnia 2013 o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 40, dalej „ustawa o ROD”).
3. Stowarzyszenie działa na podstawie postanowień niniejszego Statutu, przepisów ustawy o ROD oraz ustawy z dn. 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855, z zm).

§ 2 - Czas trwania Stowarzyszenia

Stowarzyszenie powołuje się na czas nieoznaczony.

§ 3 – Siedziba i teren działania

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest m.st. Warszawa.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem m.st. Warszawy i Dzielnicy Mokotów.

§ 4 – Osobowość prawna

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

§ 5 – Oznaczenie Stowarzyszenia

1. Stowarzyszenie może używać oznaczenia graficznego, podlegającego ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wzór oznaczenia graficznego określa Zarząd.

§ 6 - Współpraca

Stowarzyszenie może współpracować z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami o podobnych celach i zadaniach, jak również może być ich członkiem na zasadach pełnej autonomii. Dotyczy to w szczególności związków stowarzyszeń ogrodowych.

§ 7 – Organ nadzoru

Nadzór nad Stowarzyszeniem sprawuje Prezydent m.st. Warszawy.

ROZDZIAŁ II **Cele i środki ich realizacji**

§ 8 – Cel Stowarzyszenia

1. Stowarzyszenie powołane jest w celu prowadzenia i zakładania rodzinnych ogrodów działkowych, których cele ustawowe, zgodnie z art. 3 ustawy o ROD, to:
 - a. zaspokajanie wypoczynkowych i rekreacyjnych potrzeb społeczeństwa poprzez umożliwianie prowadzenia upraw ogrodniczych;
 - b. poprawa warunków socjalnych członków społeczności lokalnych;
 - c. pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie ich szans;
 - d. integracja wielopokoleniowej rodziny, wychowanie dzieci w zdrowych warunkach oraz zachowanie aktywności i zdrowia emerytów i rencistów;
 - e. integracja społeczna osób w wieku emerytalnym oraz niepełnosprawnych;
 - f. przywracanie społeczności i przyrodzie terenów zdegradowanych;
 - g. ochrona środowiska i przyrody;
 - h. oddziaływanie na poprawę warunków ekologicznych w gminach;
 - i. kształtowanie zdrowego otoczenia człowieka;
 - j. tworzenie warunków do udostępniania terenów zielonych dla społeczności lokalnych.
2. W ramach celu wskazanego w ust. 1, cele statutowe Stowarzyszenia na rzecz swoich członków oraz społeczności lokalnej to również:
 - a. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - b. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
 - c. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
 - d. wypoczynek dzieci i młodzieży;
 - e. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - f. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - g. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - h. działalność na rzecz organizacji pozarządowych, w tym w szczególności na rzecz innych stowarzyszeń ogrodowych.

§ 9 - Zadania Stowarzyszenia

Stowarzyszenie realizuje swój cel statutowy poprzez:

- a. propagowanie idei ogrodnictwa działkowego w społeczeństwie, a szczególnie wszechstronnego znaczenia rodzinnych ogrodów działkowych (ROD) dla rodzin działkowców i mieszkańców miast oraz racjonalnego wykorzystania gruntów miejskich;
- b. działanie na rzecz wszechstronnego rozwoju ogrodnictwa działkowego;
- c. zakładanie i zagospodarowywanie ROD;
- d. ustanawianie praw do działek;
- e. wszechstronne działanie na rzecz ochrony przyrody i środowiska;
- f. organizowanie i udzielanie pomocy oraz poradnictwa w zagospodarowaniu działek i prowadzeniu upraw ogrodniczych;
- g. propagowanie wiedzy ogrodniczej, zwłaszcza poprzez szkolenia i prowadzenie działalności wydawniczej;
- h. prowadzenie działalności społecznej, wychowawczej, wypoczynkowej, rekreacyjnej i innej na rzecz osób korzystających z działek, ich rodzin oraz społeczności lokalnych.

§ 10 - Prowadzenie ROD

1. Stowarzyszenie prowadzi Rodzinny Ogród Działkowy im. Mai Berezowskiej w Warszawie przy ul. św. Andrzeja Boboli.
2. Stowarzyszenie może prowadzić również inne rodzinne ogrody działkowe na podstawie stosownej uchwały Walnego Zebrania.

ROZDZIAŁ III

Członkostwo w Stowarzyszeniu

§ 11 – Członkostwo

Członkiem Stowarzyszenia może być pełnoletnia osoba fizyczna legitymująca się prawem do działki w rodzinnym ogrodzie działkowym (działkowiec) prowadzonym przez Stowarzyszenie.

§ 12 – Nabycie członkostwa

1. Nabycie członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na podstawie stosownej uchwały Zarządu po wcześniejszym złożeniu pisemnej deklaracji członkowskiej.
2. Wzór deklaracji ustala Zarząd.
3. Uchwała Zarządu winna być podjęta w ciągu 30 dni od dnia złożenia deklaracji członkowskiej. W przypadku niepodjęcia uchwały we wskazanym terminie, przyjmuje się, że Zarząd podjął uchwałę o przyjęciu do Stowarzyszenia.
4. Uchwała Zarządu stanowi podstawę wpisu na listę członków Stowarzyszenia.
5. Działkowcy obecni na zebraniu założycielskim stają się członkami Stowarzyszenia w chwili rejestracji Stowarzyszenia i są automatycznie wpisani na listę członków Stowarzyszenia.

§ 13 – Utrata członkostwa

1. Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje:
 - a. na wniosek członka o wykreślenie z listy członków Stowarzyszenia;
 - b. w związku z uporczywym niewypelnianiem przez członka jego obowiązków statutowych;

- c. w przypadku utraty prawa do działki w rodzinnym ogrodzie działkowym prowadzonym przez Stowarzyszenie.
2. Utrata członkostwa następuje na podstawie uchwały Zarządu, zawierającej uzasadnienie, którą doręcza się członkowi niezwłocznie.
3. Przed podjęciem uchwały o utracie członkostwa z przyczyn wskazanych w ust. 1 lit. b, Zarząd wzywa członka na piśmie do wypełnienia obowiązków statutowych i złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie 2 tygodni od doręczenia wezwania.
4. Brak złożenia wyjaśnień nie wstrzymuje możliwości podjęcia uchwały o utracie członkostwa.
5. Od uchwały Zarządu o utracie członkostwa, członkowi przysługuje pisemne odwołanie do Komisji Rewizyjnej, złożone w terminie 14 dni od jej doręczenia.
6. Komisja Rewizyjna rozpatruje odwołanie w terminie miesiąca od jego złożenia, biorąc pod uwagę dokumentację zebraną w sprawie. Komisja Rewizyjna może wezwać Zarząd i członka do złożenia stosownych wyjaśnień.
7. Po rozpatrzeniu sprawy, Komisja Rewizyjna podejmuje uchwałę o:
 - a. utrzymaniu w mocy uchwały Zarządu;
 - b. uchyleniu uchwały Zarządu; lub
 - c. zatwierdzeniu ugody zawartej pomiędzy członkiem, który złożył odwołanie, a Zarządem.
8. Od uchwały Komisji Rewizyjnej służy odwołanie w formie pisemnej od Walnego Zebrania złożone w terminie 14 dni na ręce Zarządu. Decyzja Walnego Zebrania jest ostateczna.
9. Prawomocna uchwała Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Walnego Zebrania stanowi podstawę wykreślenia z listy członków Stowarzyszenia.
10. W przypadku utraty członkostwa w Stowarzyszeniu z przyczyny wskazanej w ust. 1 lit b, działkowiec nie może zostać ponownie członkiem Stowarzyszenia przez 2 lata.

§ 14 – Wygaśnięcie członkostwa

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu wygasa w razie:
 - a. śmierci członka,
 - b. utraty przez członka pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - c. pozbawienie członka praw publicznych;
 - d. rozwiązania Stowarzyszenia.
2. Wygaśnięcie członkostwa następuje na podstawie uchwały Zarządu, która stanowi podstawę wykreślenia z listy członków Stowarzyszenia.
3. W przypadku wskazanym w ust. 1 lit. d, podstawą wygaśnięcia jest stosowne orzeczenie sądu rejestrowego.

§ 15 – Prawa członków Stowarzyszenia

Członek ma prawo:

- a. uczestniczyć, zabierać głos oraz głosować podczas Walnego Zebrania;
- b. wybierać i być wybieranym do organów Stowarzyszenia;
- c. występować z wnioskami i postulatami do organów Stowarzyszenia;
- d. zwracać się do organów Stowarzyszenia o ochronę swoich praw i interesów wynikających z członkostwa w Stowarzyszeniu i z prawa do działki w ROD;

- e. być obecnym, zabierać głos i składać wyjaśnienia na posiedzeniach Zarządu i Komisji Rewizyjnej w punkcie dotyczącym jego indywidualnej sprawy, przy czym obecność podczas samego głosowania może być ograniczona;
- f. zasięgać informacji na temat działań podejmowanych przez Stowarzyszenie oraz decyzji podejmowanych przez organy Stowarzyszenia, i jeśli tego żąda, otrzymania odpowiedzi na piśmie;
- g. korzystać z majątku Stowarzyszenia, w tym terenu ogólnego i infrastruktury ogrodowej, na zasadach określonych w Statucie, Regulaminie ROD i uchwałach organów Stowarzyszenia;
- h. wglądu do dokumentacji dotyczącej jego członkostwa w Stowarzyszeniu oraz działki, do korzystania z której jest uprawniony; jak również składania stosownych pisemnych sprostowań do tej dokumentacji;
- i. uczestniczyć w działaniach podejmowanych przez Stowarzyszenie;
- j. zgłaszać Zarządowi pisemne wnioski dotyczące funkcjonowania i zarządzania ROD;
- k. żądać wydania stosownych zaświadczeń przez Zarząd dotyczących jego członkostwa w Stowarzyszeniu oraz jego prawa do działki w ROD prowadzonym przez Stowarzyszenie jak również odpisów uchwał organów Stowarzyszenia w tym zakresie.

§ 16 – Obowiązki członków Stowarzyszenia

1. Członek Stowarzyszenia ma obowiązek:

- a. realizować cel i zadania Stowarzyszenia;
- b. stosować się do postanowień Statutu, Regulaminu ROD, uchwał organów Stowarzyszenia oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- c. działać w interesie Stowarzyszenia i jego członków;
- d. korzystać z działki i ROD w sposób zgodny z zasadami współzycia społecznego;
- e. uiszczać w terminie wszelkie opłaty na rzecz Stowarzyszenia, w tym składki członkowskie i opłaty ogrodowe;
- f. dbać o mienie Stowarzyszenia, w szczególności teren ogólny i infrastrukturę ogrodową;
- g. szanować mienie pozostałych działkowców i nie zakłócać im korzystania z działki, terenu ogólnego oraz infrastruktury ogrodowej;
- h. informować osoby wprowadzane przez siebie na teren ROD o zasadach panujących na terenie ROD i odpowiadać za zachowanie się tych osób;
- i. informować Zarząd o wszelkich zmianach swoich danych przechowywanych przez Stowarzyszenie, w szczególności danych adresowych;
- j. współdziałać z i wspierać organy Stowarzyszenia w ich działalności;
- k. powstrzymywać się od działań sprzecznych z celami Stowarzyszenia oraz naruszających dobre imię Stowarzyszenia;
- l. uczestniczyć w Walnych Zebraniach.

2. W przypadku wyrządzenia szkody materialnej, nawet niezawinionej, w odniesieniu do terenu ogólnego, infrastruktury ogrodowej, pozostałego mienia Stowarzyszenia lub mienia innego działkowca, członek Stowarzyszenia jest obowiązany do jej naprawienia.

ROZDZIAŁ IV

Organy Stowarzyszenia

DZIAŁ 1 – Przepisy wspólne

§ 17 - Organy stowarzyszenia

1. Organami Stowarzyszenia są: Walne Zebranie, Zarząd i Komisja Rewizyjna.
2. Zarząd i Komisja Rewizyjna stanowią organy wybieralne.
3. Walne Zebranie i Zarząd może powoływać organy pomocnicze, określając zakres ich kompetencji, skład osobowy oraz okres trwania mandatu.

§ 18 - Podejmowanie uchwał

1. Organy Stowarzyszenia podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu osobowego danego organu, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały wymagają formy pisemnej dla swojej ważności.
3. Uchwały stają się prawomocne z dniem podjęcia, chyba że Statut przewiduje możliwość wniesienia odwołania. W takim wypadku uchwała staje się prawomocna po upływie terminu do wniesienia odwołania w przypadku braku jego wniesienia, lub w dniu wydania uchwały przez organ rozpatrujący odwołanie.
4. Uchwały obowiązują wszystkich członków Stowarzyszenia, a w sprawach dotyczących zarządzania ROD, w tym finansowych jego aspektów, obowiązują również działkowców, którzy nie są członkami Stowarzyszenia.

§ 19 - Kadencja

1. Kadencja organów wybieralnych trwa 2 lata.
2. Kadencja rozpoczyna się w dniu następnym po dniu Walnego Zebrania, podczas którego dokonano wyboru członków organów wybieralnych.
3. Mimo upływu kadencji, członkowie organów wybieralnych sprawują mandat do czasu rozpoczęcia kadencji przez nowowybranych członków organów wybieralnych.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka organu wybieralnego przed końcem kadencji, zarządza się wybory uzupełniające, z zastrzeżeniem § 37. Nowowybrany członek organu wybieralnego sprawuje mandat przez okres, który pozostał do końca kadencji członka, którego mandat wygasł.
5. Gdy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy można odstąpić od przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku gdy organ wybieralny mimo wygaśnięcia mandatu członka może dalej funkcjonować prawidłowo.
6. Gdy do najbliższego Walnego Zebrania pozostało mniej niż 2 miesiące, można odstąpić od przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

§ 20 - Prawa wyborcze i głosowanie

1. Bierne i czynne prawo wyborcze do organów wybieralnych przysługuje każdemu członkowi Stowarzyszenia.
2. Wybory do organów wybieralnych są powszechne, równe i bezpośrednie.

3. Głosowanie w przedmiocie wyborów członków organów wybieralnych odbywa się jawnie. Tajne głosowanie zarządza się zawsze na wniosek co najmniej 10 członków Stowarzyszenia.
4. Za wybranych na członków organów wybieralnych uważa się członków Stowarzyszenia, który kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21 - Ograniczenia w członkostwie organów

1. Członek Stowarzyszenia może być członkiem tylko jednego organu wybieralnego.
2. Członkiem organu Stowarzyszenia może być jedynie członek Stowarzyszenia.
3. W skład organów wybieralnych nie mogą wchodzić członkowie Stowarzyszenia będący dla siebie osobami bliskimi w rozumieniu ustawy o ROD, jak również osoby pozostające we wspólnym pożyciu oraz w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.
4. Członkiem organu wybieralnego nie może być osoba stale świadcząca usługi lub pracę na rzecz Stowarzyszenia, np. gospodarz ROD lub księgowa Stowarzyszenia.
5. Członkowie organów wybieralnych nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. Członkiem organów wybieralnych nie może być członek Stowarzyszenia zalegający z opłatami na rzecz Stowarzyszenia, w szczególności z tytułu opłaty ogrodowej, składki członkowskiej, wydatków związanych z utrzymaniem działki, przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 22 – Obowiązki członków organów wybieralnych

1. Członek organu wybieralnego wykonuje swoją funkcję osobiście, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem, Statutem, Regulaminem ROD i uchwałami Walnego Zebrania.
2. Członek organu wybieralnego ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w pracach organu, którego jest członkiem.

§ 23 – Wygaśnięcie mandatu

1. Mandat członka organu wybieralnego wygasa w dniu:
 - a. odwołania z pełnionej funkcji przez Walne Zebranie;
 - b. złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji na ręce członka Zarządu;
 - c. wykreślenia z listy członków Stowarzyszenia;
2. Członek organu wybieralnego może być w każdej chwili odwołany przez Walne Zebranie z pełnionej funkcji.
3. Walne Zebranie w przedmiocie odwołania członka organu wybieralnego zwoływane jest na pisemny wniosek 1/5 członków Stowarzyszenia lub wniosek Komisji Rewizyjnej w formie uchwały podjętej jednogłośnie. Wniosek zawiera uzasadnienie.
4. Walne Zebranie w przedmiocie odwołania członka organu wybieralnego zwołuje się w terminie 2 tygodni od chwili wpłynięcia wniosku do Zarządu. Walne Zebranie powinno odbyć się w ciągu 4 tygodni.
5. Od chwili złożenia wniosku do czasu rozpatrzenia wniosku przez Walne Zebranie, członek organu wybieralnego, wobec którego złożono wniosek o odwołanie, zostaje zawieszony i nie może podejmować żadnych decyzji.
6. Odwołanie członka organu wybieralnego wymaga bezwzględnej większości głosów.

§ 24 - Doręczenia

1. Pisma kierowane do członków Stowarzyszenia, a także działkowców nie będących członkami Stowarzyszenia, doręczane są listem poleconym lub osobiście za pokwitowaniem odbioru.
2. W razie odmowy pokwitowania odbioru, na przesyłce czyni się adnotacje o odmowie i składa do akt ewidencji działek lub listy członków Stowarzyszenia. W tym przypadku pismo uważa się za doręczone w dniu odmowy pokwitowania odbioru.
3. W sprawach niezwiązanych bezpośrednio z prawami i obowiązkami konkretnych członków Stowarzyszenia lub działkowców, doręczenie pism może nastąpić poprzez obwieszczenie na terenie ROD prowadzonego przez Stowarzyszenie co najmniej w trzech miejscach, które są ogólnie dostępne i przeznaczone dla celów informacyjnych.
4. Członek Stowarzyszenia lub działkowiec może również pisemnie wyrazić zgodę na doręczanie pism drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail, wtedy ust. 1 nie stosuje się. Pismo wysłane drogą elektroniczną uważa się za doręczone w chwili wysłania.
5. Nie doręcza się pism drogą elektroniczną zawierających:
 - a. wypowiedzenie umowy dzierżawy działkowej;
 - b. uchwałę o utracie członkostwa w Stowarzyszeniu;
 - c. upomnienia oraz wezwania wskazane w art. 36 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy o ROD;
 - d. uchwały Zarządu o nałożeniu kar porządkowych.
6. Członkowie Stowarzyszenia obowiązani są informować Zarząd o każdorazowej zmianie adresu lub adresu e-mail. W przypadku braku stosowanej informacji, pismo wysłane na adres wskazany Stowarzyszeniu uważa się za doręczone.

DZIAŁ II - Walne Zebranie

§ 25 – Najwyższy organ Stowarzyszenia

1. Najwyższym organem Stowarzyszenia jest Walne Zebranie członków Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie może wydawać uchwały wiążące organy wybieralne Stowarzyszenia.
3. Prawo udziału w Walnym Zebraniu z prawem głosu ma każdy członek Stowarzyszenia.

§ 26 – Rodzaje Walnych Zebrań

1. Walne Zebrania mogą być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie odbywa się raz na rok, w sobotę, w miesiącu marcu, kwietniu lub maju.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie może być zwołane w każdym czasie.

§ 27 – Zwyczajne Walne Zebranie

1. Obowiązkowym przedmiotem obrad Zwyczajnego Walnego Zebrania jest:
 - a. rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania Zarządu z działalności Stowarzyszenia oraz sprawozdania finansowego;
 - b. rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej zawierającej wnioski, co do gospodarki finansowej Stowarzyszenia;
 - c. uchwalenie preliminarza finansowego na kolejną rok zawierającego również wskazanie proponowanych inwestycji i remontów;

- d. ustalenie wysokości składki członkowskiej i innych opłat na rzecz Stowarzyszenia.
2. Raz na dwa lata, w roku upływu kadencji organów wybieralnych, obowiązkowym przedmiotem obrad Zwyczajnego Walnego Zebrania jest dodatkowo,
 - a. udzielenie członkom organów wybieralnych absolutorium z pełnionych przez nich funkcji, oraz
 - b. wybór członków organów wybieralnych Stowarzyszenia.
3. Przedmiotem obrad Nadzwyczajnego Walnego Zebrania są sprawy wskazane we wniosku podmiotu żądającego zwołania.

§ 28 – Nieudzielenie absolutorium

1. W przypadku nieudzielenia przez Walne Zebranie absolutorium ustępującemu członkowi organu wybieralnego, nie może on być wybrany na członka organu wybieralnego Stowarzyszenia przez dwie kolejne kadencje tych organów.
2. Informacje o braku udzielenia absolutorium umieszcza się w aktach listy członków Stowarzyszenia.

§ 29 – Zwołanie Walnego Zebrania

1. Walne Zebranie zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub na wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.
2. W przypadku, gdy Zarząd nie zwoła Walnego Zebrania w terminie określonym w § 26 ust. 2 Statutu lub w terminie 2 tygodni od dnia złożenia wniosku przez uprawnione podmioty, prawo i obowiązek zwołania Walnego Zebrania przysługuje Komisji Rewizyjnej.
3. Zawiadomienia o Walnym Zebraniu Zarząd, a Komisja Rewizyjna w wypadkach wskazanych w ust. 2 powyżej, obowiązany jest wysłać co najmniej na 2 tygodnie przed planowanym terminem Walnego Zebrania zgodnie z § 24 Statutu, przy czym obowiązkowe jest wywieszenie obwieszczeń zgodnie z § 24 ust. 3 Statutu.
4. Zawiadomienie zawiera informacje o I i II terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Walnego Zebrania oraz wskazuje miejsce i sposób zapoznania się z dokumentami przygotowanymi na Walne Zebranie.
5. Dokumenty przygotowane na Walne Zebranie muszą być udostępnione członkom Stowarzyszenia co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem Walnego Zebrania.

§ 30 – Wymóg kworum

1. Walne Zebranie w I terminie jest prawomocne przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.
2. W przypadku gdy Walne Zebranie nie jest prawomocne w I terminie, Walne Zebranie może odbyć się w II terminie, po upływie co najmniej 30 minut od I terminu.
3. Walne Zebranie w II terminie jest prawomocne przy obecności co najmniej 15 członków Stowarzyszenia.
4. Uchwały podjęte w II terminie są ważne i wiążą wszystkich członków Stowarzyszenia, jak również działkowców w sprawach określonych w Statucie.

§ 31 – Porządek obrad

1. Walne Zebranie otwiera Prezes Zarządu lub inny członek Zarządu wyznaczony przez Prezesa.
2. Następnie spośród obecnych członków Stowarzyszenia wybiera się Przewodniczącego Walnego Zebrania.
3. Przewodniczący przeprowadza Walne Zebranie zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, czuwając nad porządkiem na sali oraz procedując zgodnie ze Statutem i powszechnie obowiązującym prawem.
4. Projekt porządku obrad sporządza Zarząd i przedkłada członkom Stowarzyszenia wraz z zawiadomieniem o Walnym Zebraniu.
5. Zarząd, Komisja Rewizyjna oraz każdy działkowiec do czasu uchwalenia porządku obrad może zgłosić sprawę do umieszczenia w projekcie porządku obrad.
6. Po uchwaleniu porządku obrad, kolejny punkt może być umieszczony jedynie na pisemny wniosek złożony przez Zarząd lub 10 działkowców.

§ 32 – Protokół i uchwały Walnego Zebrania

1. Z przebiegu Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Walnego Zebrania.
2. Obowiązkowe załączniki do protokołu stanowią:
 - a. uchwały Walnego Zebrania;
 - b. lista obecności;
 - c. przedłożone dokumenty.
3. Za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest Zarząd.
4. Pod uchwałami Walnego Zebrania podpisuje się Przewodniczący Walnego Zebrania.

§ 33 - Głos

1. Każdy członek Stowarzyszenia ma jeden głos.
2. Członek Stowarzyszenia może uczestniczyć w Walnym Zebraniu osobiście lub przez pisemnie ustanowionego pełnomocnika.

§ 34 – Tryb indywidualnego zbierania głosów

1. Walne Zebranie może również podejmować decyzje bez formalnego zwołania i odbycia Walnego Zebrania w trybie indywidualnego zbierania głosów przez Zarząd.
2. W trybie tym wystarczy, by Zarząd zebrał pisemne głosy "za" lub "przeciw" proponowanej uchwały od większości członków Stowarzyszenia.
3. W trybie indywidualnego zbierania głosów nie mogą być podjęte uchwały zastrzeżone dla Zwyczajnego Walnego Zebrania oraz uchwały o zmianie Statutu.
4. Uchwalenie lub zmiana Regulaminu ROD w trybie indywidualnego zbierania głosów wymaga zebrania bezwzględnej większości głosów liczonych od liczby wszystkich członków Stowarzyszenia.
5. Wybory uzupełniające mogą się odbyć w trybie indywidualnego zbierania głosów.

§ 35 – Wylączne kompetencje Walnego Zebrania

1. Do wyłącznych kompetencji Walnego Zebrania należy:

- a. wybór i odwołanie członków organów wybieralnych;
 - b. udzielenie absolutorium odchodzącym członkom organów wybieralnych;
 - c. zatwierdzanie sprawozdań organów wybieralnych Stowarzyszenia i sprawozdań finansowych;
 - d. uchwalanie preliminarzy finansowych;
 - e. zmiana Statutu Stowarzyszenia;
 - f. uchwalenie lub zmiana Regulaminu ROD prowadzonego przez Stowarzyszenie;
 - g. podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia;
 - h. wyrażenie zgody na realizację inwestycji/zaciągnięcie zobowiązania przekraczającego wartość 15.000 zł, przy czym za zgodę rozumie się również wskazanie danej inwestycji w preliminarzu finansowym;
 - i. uchwalanie wysokości składki członkowskiej;
 - j. wyrażanie zgody na zaciągnięcie przez Zarząd w imieniu Stowarzyszenia pożyczki lub kredytu;
 - k. wyrażenie zgody na członkostwo Stowarzyszenia w związku stowarzyszeń ogrodowych lub innej organizacji.
2. Walne Zebranie uchwała lub zmienia Regulamin ROD bezwzględną większością.

DZIAŁ III - Zarząd

§ 36 – Skład Zarządu

1. Zarząd Stowarzyszenia liczy 3 członków.
2. Zarząd ze swego grona wybiera Prezesa Zarządu oraz Wiceprezesów Zarządu.
3. Zarząd może powierzyć każdemu członkowi Zarządu odpowiedzialność za wskazany aspekt działalności Stowarzyszenia.

§ 37 – Zastępca członka Zarządu

1. Walne Zebranie może również wybrać zastępcę członka Zarządu, który w razie rezygnacji przez któregokolwiek z członków Zarządu wchodzi na jego miejsce i pełni tę funkcję do końca kadencji ustępującego członka Zarządu.
2. Zastępca członka Zarządu zaczyna pełnić funkcję członka Zarządu od chwili złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji członka Zarządu.
3. Zastępca członka Zarządu złoży na ręce członka Zarządu pisemne oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od otrzymania informacji o złożeniu rezygnacji przez dotychczasowego członka Zarządu. Niezłożenie oświadczenia w wyznaczonym terminie oznacza brak zgody na pełnienie funkcji członka Zarządu.
4. Zastępca członka Zarządu nie jest członkiem Zarządu.

§ 38 – Kompetencje Zarządu

1. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia.
2. Zarząd prowadzi sprawy Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz.
3. Zarząd prowadzi sprawy Stowarzyszenia zgodnie z obowiązującym prawem, Statutem, Regulaminem ROD oraz uchwałami Walnego Zebrania Stowarzyszenia realizując cel i zadania Stowarzyszenia oraz stojąc na straży jego interesu. W szczególności Zarząd realizuje

preliminarz finansowy oraz inne uchwały Walnego Zebrania wyznaczające Zarządowi zadania do wykonania.

4. Zarząd:

- a. kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia;
- b. prowadzi politykę finansową i gospodaruje mieniem Stowarzyszenia;
- c. odpowiada za sprawy członkowskie, w tym przyjmuje członków do Stowarzyszenia;
- d. prowadzi listę członków Stowarzyszenia oraz akta tej listy;
- e. dokonuje czynności prawne związane z ustanawianiem i wygaśnięciem prawa do działki w ROD zgodnie z zasadami reprezentacji Stowarzyszenia wskazanymi w § 39, w szczególności zaś:
 - i. zawiera, rozwiązuje i wypowiedzi umowy dzierżawy działkowej;
 - ii. wystosowuje do działkowców upomnienia lub zawiadomienia, o których mowa w art. 36 ust. 3 i 40 ust. 2 ustawy o ROD;
 - iii. przyjmuje oświadczenia, zgłoszenia i zawiadomienia, o których mowa w art. 38, 39 i 40 ustawy o ROD;
 - iv. zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia umowy o przeniesienie prawa do działki, o której mowa w art. 41 ustawy o ROD;
 - v. zawiera porozumienie, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy o ROD;
- f. prowadzi ewidencję działek oraz akta tej ewidencji;
- g. reprezentuje Stowarzyszenie przed organami administracji publicznej i w postępowaniach przed sądami powszechnymi;
- h. zawiera umowy w imieniu Stowarzyszenia;
- i. przygotowuje Walne Zebranie, w szczególności przygotowuje niezbędne dokumenty;
- j. prowadzi ewidencję uchwał organów Stowarzyszenia;
- k. prowadzi dokumentację Stowarzyszenia;
- l. wykonuje uchwały Walnego Zebrania;
- m. sprawuje nadzór nad wykonywaniem Regulaminu ROD i zapewnia jego przestrzeganie, w szczególności nakłada kary porządkowe przewidziane w Regulaminie ROD;
- n. powołuje, jeśli uzna to za stosowne, oraz sprawuje nadzór nad gospodarzem ROD, którego obowiązkiem jest zabieganie o sprawy gospodarcze zapewniające funkcjonowanie ROD, obsługę techniczną infrastruktury ogrodowej oraz utrzymanie w należytym stanie terenu wspólnego;
- o. dokonuje podziału ROD na działki i teren ogólny;
- p. zarządza infrastrukturą ogrodową, terenem wspólnym i ROD;
- q. wykonuje inne obowiązki Stowarzyszenia przewidziane w ustawie o ROD w odniesieniu do organów administracji publicznej i sądów;
- r. odpowiada za utrzymanie czystości i porządku na terenie ogólnym ROD;
- s. reprezentuje Stowarzyszenie w postępowaniu likwidacyjnym ROD, w szczególności zaś zawiera umowy, o których mowa w art. 21 pkt 1 ustawy o ROD;
- t. wykonuje inne czynności wskazane w Statucie, Regulaminie ROD i uchwałach Walnego Zebrania.

1. Do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu.
2. Do zaciągania zobowiązań o wysokości do 1 tysiąca zł wystarczy działanie samodzielne Prezesa Zarządu.

§ 40 – Prezes Zarządu

Prezes Zarządu:

- a) kieruje pracami Zarządu,
- b) zwołuje posiedzenia Zarządu z własnej inicjatywy, na wniosek innego członka Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub 1/10 liczby członków Stowarzyszenia;
- c) prowadzi posiedzenia Zarządu;
- d) prowadzi biuro Stowarzyszenia;
- e) sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą gospodarza ROD, księgowej i innych pracowników lub zleceniobiorców Stowarzyszenia;

§ 41 – Uchwały Zarządu

1. Uchwały podpisują członkowie Zarządu, którzy brali udział w głosowaniu, chyba, że regulamin uchwalony przez Zarząd zgodnie z § 42 stanowi inaczej.
2. Dopuszczalne jest podejmowanie uchwał przez Zarząd na odległość i w trybie obiegowym.
3. Podejmowanie uchwał na odległość wymaga szczegółowego określenia w Regulaminie Zarządu.

§ 42 – Regulamin Zarządu

Zarząd może uchwalić swój regulamin, w którym określi w szczególności tryb zwoływania i odbywania posiedzeń oraz podejmowania uchwał.

§ 43 – Odpowiedzialność Zarządu

1. Zarząd ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem.
2. Jeżeli zawinione działanie lub zaniechanie członka Zarządu doprowadzi do wyrządzenia szkody Stowarzyszeniu, może on odpowiadać na zasadach ogólnych zgodnie z kodeksem cywilnym.

§ 44 – Ewidencja działek

1. Zarząd prowadzi ewidencję działek w formie papierowej albo elektronicznej.
2. W ewidencji działek należy wskazać:
 - a. numer porządkowy działki;
 - b. powierzchnię działki;
 - c. imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, PESEL, adres do korespondencji oraz numer telefonu kontaktowego osoby lub osób, którym przysługuje tytuł prawny do działki;
 - d. rodzaj tytułu prawnego do działki;
3. Dla każdej działki z ewidencji działek prowadzi się akta działki w formie papierowej, w których umieszcza się wszelkie dokumenty dotyczące danej działki, w szczególności dokumenty potwierdzające prawo do działki, w oryginale lub odpisie poświadczonym za zgodność przez członka Zarządu.

4. Ewidencja działek wraz z aktami przechowywana jest na terenie ROD prowadzonego przez Stowarzyszenie lub w biurze Stowarzyszenia.

§ 45 – Lista członków

1. Zarząd prowadzi listę członków Stowarzyszenia w formie papierowej albo elektronicznej.
2. Lista członków zawiera następujące dane każdego członka:
 - a. imię i nazwisko;
 - b. miejsce zamieszkania;
 - c. adres do korespondencji;
 - d. numer telefonu;
 - e. adres e-mail, jeśli wskazany;
 - f. nr PESEL;
 - g. datę i miejsce urodzenia;
 - h. datę przyjęcia do Stowarzyszenia;
 - i. datę skreślenia z listy członków Stowarzyszenia;
3. Każdy członek Stowarzyszenia wpisany na listę członków ma prowadzone akta osobowe, w których gromadzi się dokumenty dotyczące jego członkostwa w Stowarzyszeniu.

DZIAŁ IV - Komisja Rewizyjna

§ 46 – Skład Komisji Rewizyjnej

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków.
2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

§ 47 – Kompetencje Komisji Rewizyjnej

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej i sprawuje stały nadzór nad Stowarzyszeniem we wszystkich dziedzinach jego działalności.
2. Komisja Rewizyjna w szczególności:
 - a. przeprowadza okresowe kontrole pracy Zarządu pod kątem legalności i gospodarności z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 15 członków Stowarzyszenia;
 - b. ocenia pracę Zarządu, o czym informuje Walne Zebranie w swoim sprawozdaniu;
 - c. występuje do Zarządu z wnioskami i zaleceniami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli;
 - d. wnioskuje o odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków w przypadku wykrycia nadużyć lub bezczynności;
 - e. może wystąpić z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu albo zwoływania Walnego Zebrania w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości lub niewywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków,
 - f. bada sprawozdanie finansowe Zarządu i przedstawia swoje wnioski Walnemu Zebraniu w swoim sprawozdaniu;
 - g. przedstawia Walnemu Zebraniu sprawozdania ze swojej działalności;
 - h. rozpoznaje odwołania w sprawach wskazanych w Statucie i Regulaminie ROD;

- i. przeprowadza mediacje jako komisja rozjemcza w sporach pomiędzy działkowcami oraz pomiędzy działkowcami a Zarządem ROD;
 - j. rozstrzyga spory pomiędzy działkowcami na ich wspólny wniosek;
 - k. zatwierdza wydatki Zarządu przekraczające kwotę 7.000 zł;
 - l. wyraża zgodę na zatrudnienie przez Zarząd pracowników na podstawie umowy o pracę.
3. Działkowcy wnosząc do Komisji Rewizyjnej o rozstrzygnięcie sporu pomiędzy nimi zgadzają się, że rozstrzygnięcie to będzie ostateczne i zobowiązują się do jego wypełnienia.

§ 48 – Uprawnienia Komisji Rewizyjnej

W toku wykonywania swoich kompetencji, członkowie Komisji Rewizyjnej:

- a. mają dostęp do pełnej dokumentacji Stowarzyszenia;
- b. mogą żądać od Zarządu wyjaśnień w poszczególnych sprawach, w tym na piśmie;
- c. mogą zobowiązać członków Zarządu do obecności na jej posiedzeniu;
- d. mogą żądać wyjaśnień od członków Stowarzyszenia;
- e. mogą żądać wyjaśnień od podmiotów zewnętrznych odpowiedzialnych za prowadzenie księgowości Stowarzyszenia lub będących kontrahentami, zleceniobiorcami lub pracownikami Stowarzyszenia;
- f. uzyskują dostęp do kont bankowych Stowarzyszenia i mogą żądać wyciągów i historii transakcji.

ROZDZIAŁ V

Ustanawianie prawa do działki

§ 49 – Zawarcie umowy dzierżawy działkowej

1. Ustanowienie prawa do działki w ROD prowadzonym przez Stowarzyszenie następuje na podstawie umowy dzierżawy działkowej.
2. Nie można ustanowić prawa do więcej niż jednej działki na rzecz jednego działkowca.
3. Przy ustanowieniu prawa do działki na rzecz osoby fizycznej uwzględnia się w szczególności:
 - a. ustawowe funkcje i cele ROD;
 - b. funkcje działki w ROD;
 - c. miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o działkę;
 - d. fakt, czy osoba ubiegająca się o działkę daje rękojmię ponoszenia opłat ogrodowych, przestrzegania ustawy o ROD oraz Regulaminu ROD, jak również utrzymania lub doprowadzenia działki do odpowiedniego stanu;
 - e. fakt, czy korzystała z działki wraz z dotychczasowym działkowcem.
4. Działkowiec, który użytkował działkę w ROD prowadzonym przez Stowarzyszenie, ale w wyniku likwidacji ROD lub jego części doszło do wygaśnięcia jego prawa do działki, korzysta z prawa do działki zamiennej i ma pierwszeństwo przy ustanowieniu prawa do działki przed innymi osobami.
5. Umowę, o której mowa w ust. 1, zawiera się w formie pisemnej pod rygorem nieważności

§ 50 – Oddanie działki instytucjom w używanie

1. Stowarzyszenie może oddać działkę w bezpłatne używanie instytucjom prowadzącym działalność społeczną, oświatową, kulturalną, wychowawczą, rehabilitacyjną, dobroczynną lub opieki społecznej.
2. Uchwałę w tym zakresie podejmuje Zarząd za zgodą Komisji Rewizyjnej.
3. Działka jest oddana instytucji na określony czas, nie krótszy niż 1 rok i nie dłuższy niż 3 lat.
4. Instytucje wymienione w ust. 1 zobowiązane są przestrzegać Regulaminu ROD i uchwał Stowarzyszenia.
5. Instytucje, którym oddano działkę w bezpłatne używanie, muszą składać corocznie do 1 marca sprawozdania z działalności prowadzonej na działce.
6. Jeżeli instytucja, której przydzielono działkę, narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa, niniejszy Statut, Regulaminu ROD lub uchwały organów Stowarzyszenia, Zarząd wzywa ją do poprawienia swojego działania w ciągu 14 dni. Jeżeli powyższe nie skutkuje, Stowarzyszenie wypowiedzi umowę z 30 dniowym terminem wypowiedzenia.
7. Instytucje wymienione w ust. 1 nie mogą udostępniać działki innemu podmiotowi.

ROZDZIAŁ VI

Majątek i polityka finansowa Stowarzyszenia

§ 51 – Składniki majątkowe

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku Stowarzyszenia, z ofiarności publicznej, dotacji, opłat.
2. Majątek Stowarzyszenia stanowią, w szczególności, środki finansowe i prawa majątkowe, pochodzące lub nabyte ze źródeł, o których mowa w ust. 1.
3. Majątek Stowarzyszenia stanowią również wszelkie prawa i rzeczy związane z prowadzeniem ROD, w tym w szczególności tytuł prawny do gruntu zajętego pod ROD oraz infrastruktura ogrodowa.
4. Wszelkie nadwyżki finansowe przeznaczane są na działalność statutową Stowarzyszenia.

§ 52 – Preliminarz finansowy

1. Zarząd opracowuje projekt preliminarza finansowego na dany rok obrotowy Stowarzyszenia oraz cztery pierwsze miesiące kolejnego roku obrotowego, który obejmuje plan wydatków na bieżącą działalność Stowarzyszenia jak również koszty modernizacji, remontów i inwestycji w ROD.
2. Rok obrotowy Stowarzyszenia rozpoczyna się 1 stycznia i trwa 12 miesięcy.
3. Zarząd może przekroczyć wydatki wskazane w preliminarzu finansowym po uprzednim otrzymaniu zgody Komisji Rewizyjnej.
4. Zarząd może przesunąć środki przewidziane w preliminarzu finansowym na inny projekt lub pozycję z preliminarza w kwocie odpowiadającej 10% danej pozycji.

§ 53 – Obowiązek posiadania konta bankowego

1. Zarząd Stowarzyszenia jest obowiązany gromadzić i przechowywać środki finansowe Stowarzyszenia na koncie bankowym.

2. Zarząd przyjmuje wszystkie wpłaty od członków Stowarzyszenia i działkowców na konto bankowe.
3. W uzasadnionych przypadkach, osoba upoważniona przez Zarząd (kasjer) może osobiście przyjmować wpłaty od członków Stowarzyszenia i działkowców wydając imienne pokwitowanie zawierające również wskazanie daty, tytułu i wysokości wpłaty z wyodrębnieniem ich rodzajów.
4. W przypadku niedokonania przez członka lub działkowca wpłaty w wymaganym terminie, Zarząd obowiązany jest do naliczania odsetek za zwłokę licząc od dnia następnego po ustalonym terminie.

§ 54 – Ograniczenia w rozporządzaniu majątkiem Stowarzyszenia

Zabrania się:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do członków Stowarzyszenia, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy Stowarzyszenia pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych „osobami bliskimi” dla celów niniejszego paragrafu;
- 2) przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
- 3) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego;
- 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§ 55 – Zwrot wydatków i wynagrodzenie

1. Członkowie organów wybieralnych mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
2. Wynagrodzenie dla członków organów wybieralnych może być ustanowione jedynie uchwałą Walnego Zebrania; musi być uwzględnione w preliminarzu finansowym oraz nie może być związane jedynie z wykonywaniem pełnionej funkcji. Wynagrodzenie to może być ustanowione w formie umowy o dzieło lub zlecenie.

ROZDZIAŁ VII

Opłaty ogrodowe

§ 56 – Obowiązek uiszczenia opłaty ogrodowej

1. Każdy działkowiec jest obowiązany uiszczać opłaty ogrodowe, tj. opłaty wynikające z uczestnictwa w pokrywaniu kosztów funkcjonowania ROD, stanowiące koszt funkcjonowania ROD w przeliczeniu na działkę w rozumieniu § 57 ust. 3 lit. e.
2. Do kosztów funkcjonowania ROD zalicza się w szczególności:
 - a. wydatki na inwestycje, remonty i bieżącą konserwację infrastruktury ogrodowej;
 - b. opłaty za dostawę energii elektrycznej i ciepłej, gazu i wody, jak również innych mediów w części dotyczącej terenu ogólnego i infrastruktury ogrodowej;
 - c. ubezpieczenia, podatki i inne opłaty publicznoprawne;
 - d. wydatki na utrzymanie porządku i czystości;
 - e. wynagrodzenie dla gospodarza ROD, księgowej oraz innych pracowników lub zleceniodawców Stowarzyszenia w zakresie, jakim świadczona przez nich praca lub usługi związana jest z funkcjonowaniem ROD;
 - f. koszty utrzymania czystości i bezpieczeństwa na terenie ROD;
 - g. wydatki związane z zarządzaniem ROD.
3. Walne Zebranie może zdecydować o pokryciu poszczególnych kosztów funkcjonowania ROD z majątku lub przychodów Stowarzyszenia, w szczególności dotyczy to wydatków na inwestycje i remonty.

§ 57 – Zasady ustalania opłat ogrodowych

1. Ustalenie opłaty ogrodowej dokonuje Zarząd do 15 maja każdego roku.
2. Po ustaleniu opłat ogrodowych przez Zarząd, podlegają one zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną w terminie 10 dniowym. Brak opinii w tym okresie oznacza opinię pozytywną.
3. Wysokość opłaty ogrodowej przypadająca na każdego działkowca ustalana jest kolejno poprzez:
 - a. zsumowanie wszystkich kosztów funkcjonowania ROD poniesionych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedniego z pominięciem kosztów na inwestycje i remonty; następnie
 - b. doliczenie udokumentowanego wzrostu kosztów funkcjonowania ROD w kolejnym roku, w tym planowanych inwestycji i remontów zatwierdzonych przez Walne Zebranie; następnie
 - c. odjęciu kosztów funkcjonowania ROD, które decyzją Walnego Zebrania zgodnie z § 56 ust. 3 zostaną pokryte z majątku lub przychodów Stowarzyszenia, celem uzyskania kwoty do podziału między działkowców; następnie
 - d. podzieleniu kwoty do podziału między działkowców przez powierzchnię całkowitą wszystkich działek w danym ROD liczoną w m^2 (koszt funkcjonowania ROD w przeliczeniu na $1 m^2$); następnie
 - e. pomnożeniu kosztu funkcjonowania ROD w przeliczeniu na $1 m^2$ przez powierzchnię rzeczywistą danej działki (koszt funkcjonowania ROD w przeliczeniu na działkę).

4. W przypadku, gdy prawo do działki przysługuje małżonkom, odpowiadają oni solidarnie za uiszczenie opłaty ogrodowej.
5. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, gdy koszty funkcjonowania ROD zwiększą się w trakcie roku kalendarzowego, tak, że niezbędne będzie podniesienie opłaty ogrodowej, Zarząd może podwyższyć opłatę ogrodową stosując odpowiednio ust. 3.

§ 58 – Zasady informowania o wysokości opłaty ogrodowej

1. Zarząd przygotowuje i przedstawia działkowcom informację finansową dotyczącą funkcjonowania ROD za poprzedni rok do końca maja każdego roku.
2. Informacja ta odpowiada wymogom art. 33 ust. 4 ustawy o ROD.
3. Zarząd obwieszcza w sposób określony w § 24 ust. 3 Statutu o wyłożeniu informacji finansowej do wglądu na terenie ROD i umożliwia zapoznanie się z nią przez co najmniej 14 dni.
4. Na pisemny wniosek działkowca, informacja finansowa udostępniana jest mu w kopii.
5. W przypadku zmiany wysokości opłaty ogrodowej, Zarząd zawiadamia działkowców poprzez obwieszczenie w sposób określony w § 24 ust. 3 Statutu o wysokości zmiany opłaty ogrodowej do dnia 30 maja lub w innym terminie jeśli doszło do zwiększenia opłaty ogrodowej w ciągu roku kalendarzowego.
6. Gdy opłata ogrodowa nie ulega zmianie w porównaniu do opłaty ogrodowej za poprzedni rok, opłatę ogrodową uiszcza się bez dodatkowego zawiadomienia w terminie określonym w § 59.

§ 59 – Zasady uiszczania opłat ogrodowych

1. Ustaloną na dany rok opłatę ogrodową, lub jej zwiększenie zgodnie z § 57 ust. 5, uiszcza się na konto Stowarzyszenia w terminie do końca czerwca każdego roku, jeśli zaś doszło do zwiększenia opłaty ogrodowej w ciągu roku kalendarzowego, to w terminie miesiąca od zawiadomienia działkowców w sposób określony w § 57 ust. 5.
2. W przypadku przewidzianym w § 53 ust. 3 Statutu, możliwe jest również uiszczenie opłaty ogrodowej kasjerowi.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe i przejściowe

§ 60 – Interpretacja Statutu

1. Wykładni niniejszego Statutu dokonuje Walne Zebranie, a w czasie, gdy nie obraduje Zarząd.
2. Od wykładni Zarządu można odwołać się do Komisji Rewizyjnej.

§ 61 – Zmiana Statutu

Zmiany Statutu Stowarzyszenia wymagają uchwały Walnego Zebrania podjętej bezwzględną większością głosów.

§ 62 – Wejście w życie Statutu

Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do KRS.

§ 63 – Rozwiązanie Stowarzyszenia

Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie większością 2/3 głosów oddanych w obecności co najmniej połowy członków.

§ 64 – Kadencja organów

Pierwsza kadencja organów wybieralnych trwa od chwili zarejestrowania Stowarzyszenia do dnia 15 kwietnia 2016 r.